

DATABASE GENERALE LIJSTEN DER HOOFDGELDEN

uit het archief van de Sociëteit van Suriname

CSV naar XLS

STAP 1: het CSV bestand openen als Excel-bestand

- Open een nieuw document in Excel.
- Ga naar de tab 'gegevens', en kies in het blok 'externe gegevens ophalen' voor 'Van tekst'
- Er opent zich een scherm waar u achter 'Bestandsnaam' de naam van het databasebestand invult of dit selecteert.
- Klik op importeren.

De Wizard Tekst importeren start nu op.

STAP 2: Kies het juiste bestandstype

- Kies de optie 'gescheiden' en zet een vinkje voor 'mijn gegevens bevatten kopteksten'.
- Staat alles goed? Klik op 'volgende'.

STAP 3: Kies het juiste scheidingsteken

- Kies in stap 2 het juiste scheidingsteken, een komma, en geef de tekstindicator op: “.
- Onderin verschijnt een voorbeeld van uw gegevens, dat moet beginnen met de gescheiden kolommen 'NR', 'ANNUM' en 'NAME-OWN'. Controleer of alles goed staat.
- Klik op voltooiën.

De gegevens hebben zich nu verspreid over kolommen.

Sla het bestand op als Excel bestand en u kunt ermee aan de slag.